PLAN DE CONTINGENCIA 2020/2021 (REVISADO 25/09/20)

EL BURGO DE EBRO – MEDIANA DE ARAGÓN

CRA MARÍA MOLINER

PRINCIPIO S BÁSCIOS DEL PLAN

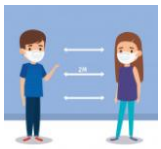
Este documento ha sido elaborado para establecer las medidas que se tomarán en nuestro centro para controlar y evitar en lo posible la propagación del Covid-19.
Se basa en los siguientes principios:

1. Limitación de contactos.
2. Medidas de higiene y protección individual.
3. Organización de grupos, espacios y materiales.
4. Comunicación y educación para la salud.
5. Preparación para la enseñanza no presencial.

En este Plan se estará a todo lo establecido en la Orden de 30 de junio de 2020, del Consejero de Educación, Cultura y Deporte, por la que se dictan las instrucciones para el cumplimiento de las medidas de prevención, contención y coordinación para hacer frente a la crisis sanitaria.

Este plan será dado a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa antes del inicio del curso 2020/2021, y todos ellos deberán comprometerse a su cumplimiento.

1. LIMITACIÓN DE CONTACTOS



- **Alumnado**
  Cada nivel permanecerá aislado del resto de niveles en todo momento. Por lo tanto quedan suspendidas, hasta nueva orden, las siguientes actividades:
  - Talleres internivelares.
  - Festival de navidad, día de la paz, carnaval, convivencia.
  - Excursiones y salidas (se podrán hacer si va un único nivel)
  - Cualquier otra actividad complementaria que reúna a alumnado de diferentes niveles (charlas, talleres, cuentacuentos, etc.)
  - Aula de desarrollo de capacidades (podrá hacerse telemáticamente)

- **Familias**
  Las familias no podrán entrar en el recinto escolar. Para las entradas y salidas, se procurará que haya solo un acompañante por familia.
  En caso de tener que venir al centro a buscar a dejar niños o niñas fuera del horario de entradas y salidas, se deberá hacerse por la entrada principal (tanto alumnado de primaria como de infantil).
  Cuando un alumno o alumna tenga que ser cambiado de ropa, se le cambiará en el centro por parte de la tutora o de la especialista que está en ese momento en el

aula, para evitar la presencia de los padres en el aula. Se llamará a la familia en el caso de que fuese conveniente llevárselo a casa.
No se llevarán a cabo reuniones de familias. Toda la información a las familias se remitirá por vía telemática.
Las entrevistas individuales entre tutoras o tutores y familia se llevarán a cabo únicamente con cita previa.
Las familias que necesiten contactar con el colegio deberán hacerlo por teléfono u otros sistemas telemáticos.
En caso de ser imprescindible que acudan al centro, deberán hacerlo con cita previa.

- **Profesorado**
  - Especialistas: Se establecen los horarios de manera que sea el menor número de profesorado posible el que atienda a más de un nivel educativo. Este profesorado, deberá tomar las medidas necesarias de higiene y prevención cuando pase de un grupo a otro.
  - Claustros y reuniones: se llevarán a cabo reuniones del equipo directivo con los coordinadores de equipos didácticos y estos, a su vez, se reunirán con los miembros de su equipo para transmitirles la información y tomar decisiones.
  - Sala de profesores: se mantendrá siempre la distancia de seguridad. El aforo en la sala de profesores de El Burgo será de un máximo de 10 personas. En Mediana, al haber solo tres maestros, no hay problemas de aforo máximo para el profesorado excepto en el despacho, donde solo podrá haber una persona. Siempre se deberá guardar la distancia de seguridad y usar mascarillas.
  - En El Burgo, solo estarán en el despacho de dirección los miembros del equipo directivo. Cualquier otro miembro del claustro, o del personal laboral, que necesite algo del despacho lo deberá solicitar a un miembro del equipo directivo.
  - En el caso de tener que recibir a alguien en los despachos, se hará a través de las mamparas instaladas en la puerta.

2. MEDIDAS DE HIGIENE Y PROTECCIÓN INDIVIDUAL

- **Familias:**

Deben comprometerse a:

- Incitar a sus hijos e hijas a adoptar medidas de higiene: lavado de manos o uso de gel, uso del codo para tos y estornudos, uso de mascarilla (que deberá ser renovada cada día).

- Informar a sus hijos e hijas de los peligros que todavía existen por la permanencia del virus.
- Proveer a sus hijos e hijas de gel hidroalcohólico (bote pequeño rellenable) y mascarilla. Llevarán siempre una de recambio. Todo llevará el nombre.
- Cada niño y niña traerá, además, uno o dos paquetes de pañuelos de papel con su nombre.
- Cada niño y niña tendrá siempre en el aula su propio material escolar con su nombre, y se le instará a que no lo comparta por motivos higiénicos.
- Dejar a los niños y niñas en casa ante cualquier síntoma compatible con COVID-19 o fiebre (37'5° o más). Tomarles cada mañana antes de salir la temperatura.
- Informar al centro si sus hijos o hijas son población de riesgo.
- No visitar el centro si no es estrictamente necesario, y siempre con cita previa.

- **Centro:**

- Alumnado : (de la información continua acerca de estas normas se encargará el profesorado tutor, principalmente. De su cumplimento, todo el profesorado)
  . Lavado constante de manos con gel hidroalcohólico (para evitar aglomeraciones en los baños)
  Llevar cada uno/a su cantimplora y rellenarla cada día.
  . Uso del codo para recibir toses y estornudos.
  . Uso del propio material escolar.
  . Mantenimiento de distancia de seguridad.
  . Realización de todas las actividades en su aula o su espacio de recreo.
  . Establecimiento en todas las aulas de casilleros de uso individual de cada alumno y alumna.
  . Uso de mascarilla a partir de 1º de primaria en todo momento.
  . Tener en el aula la menor cantidad posible de material para compartir, y controlar su uso y desinfección por parte del profesorado.

- Profesorado:
  . Uso de mascarilla y, si se considera necesario, guantes, equipo de protección.
  . Lavado de manos y uso de gel hidroalcohólico.
  . Mantenimiento de distancia con el alumnado y el resto del profesorado.
  .Trabajo individual de cada miembro del profesorado en su propia aula. Sala de profesores para aquellos maestros o maestras que no dispongan de aula en El Burgo. Uso exclusivamente del material y equipo informático de su propia aula.
  . Desinfección de los materiales de uso común que no haya más remedio que emplear.
- Aulas:
  . Ventilación de las mismas antes de y después de cada entrada y salida (incluido recreos)

. Separación máxima posible de las mesas.

- <u>Ayuntamientos:</u>
  .Colaborar en la cesión de espacios que permitan aislar a los grupos y mantener las distancias, si fuera preciso.
  . Limpieza y desinfección constante.

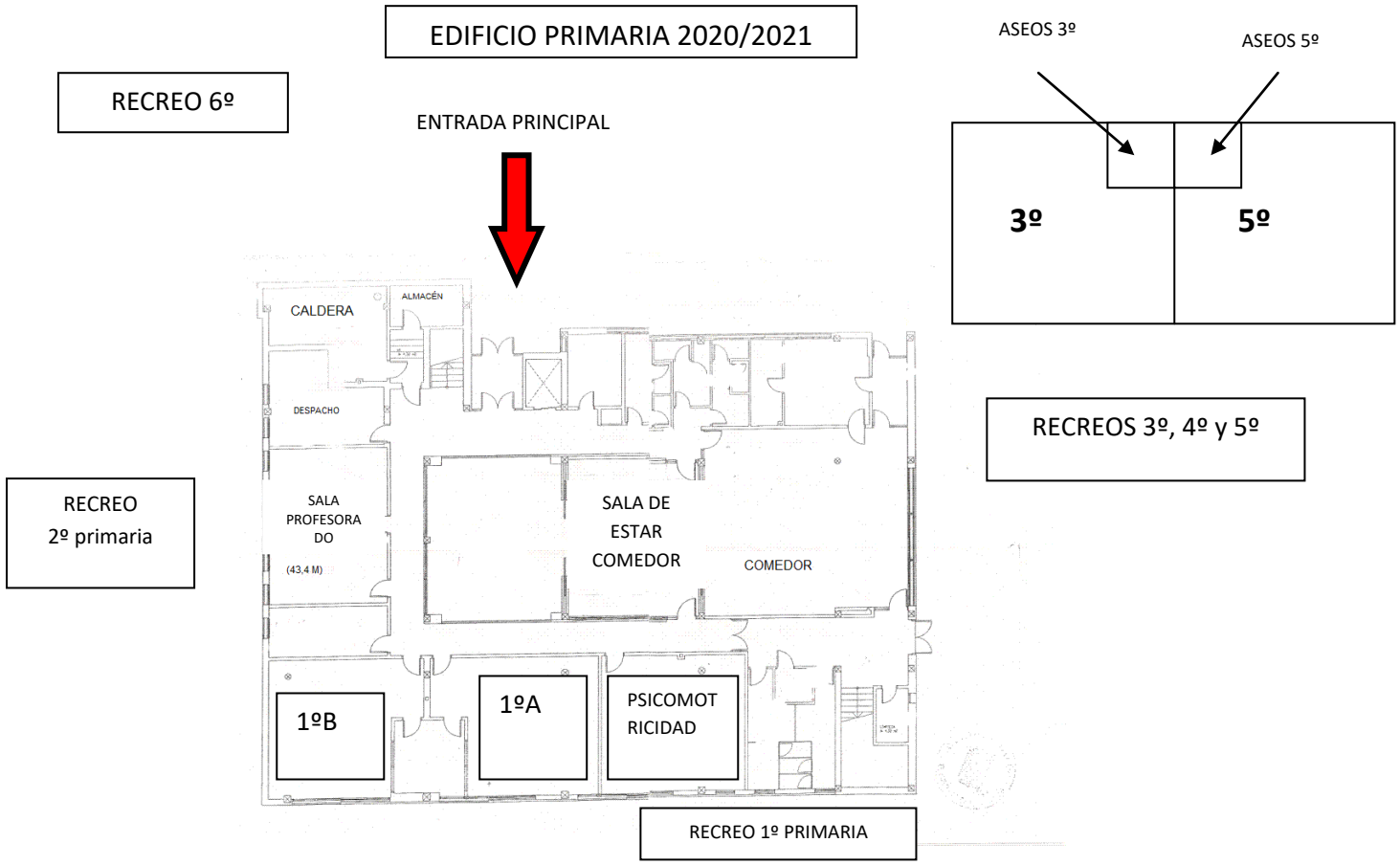
En caso de que algún alumno o alumna presente síntomas compatibles con el COVID19, la profesora o profesor que se encuentre con la alumna o alumno llamará al equipo directivo para que acudan a buscarlo a clase. Se le aislará en la sala de fisioterapia (El Burgo) y se avisará a la familia para que venga a recogerlo.

En Mediana la propia profesora o profesor llevará al niño o niña al despacho y llamará a la familia para que acudan a buscarlo.

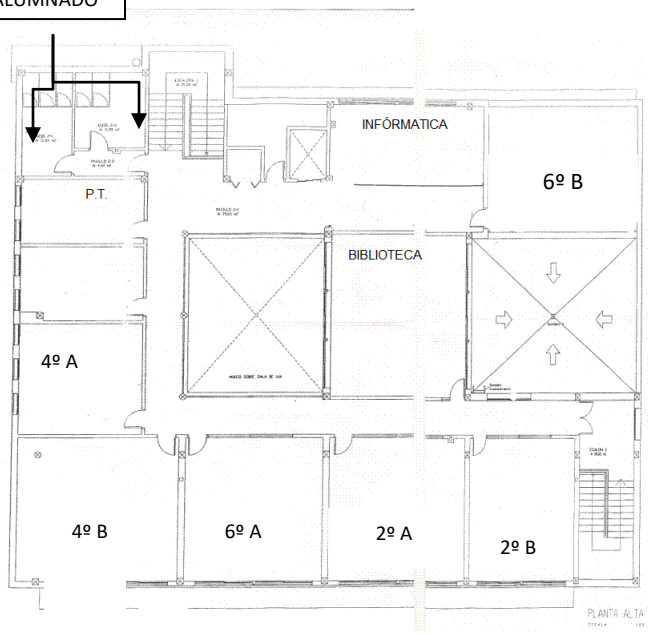
A continuación, se dará parte al Centro de Alud de Fuentes de Ebro.

3. ORGANIZACIÓN DE GRUPOS, ESPACIOS Y MATERIALES

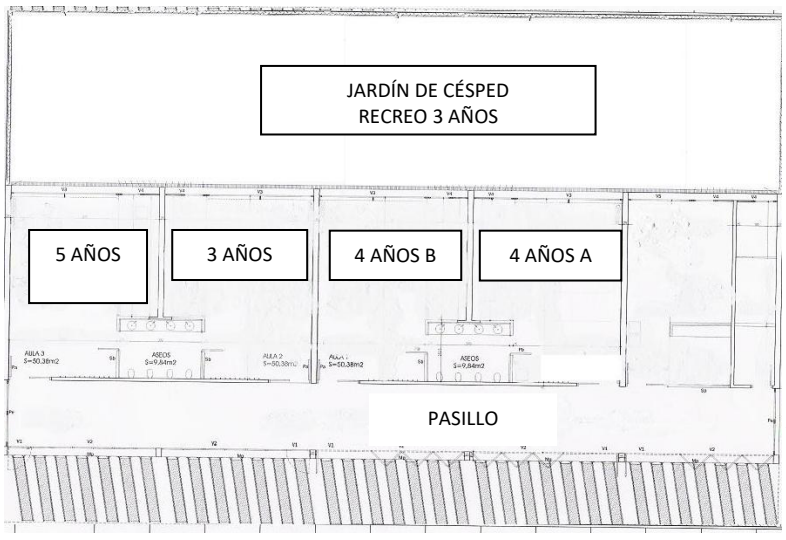
EL BURGO DE EBRO



ASEOS
ALUMNADO



EDIFICIO INFANTIL EL BURGO 2020/2021



JARDÍN DE ARBOLADO
RECREO 4 y 5 AÑOS

1. ENTRADAS Y SALIDAS
   - Para el alumnado de primaria, la puerta se abrirá a las 8:55.
   - Las familias que acompañan al alumnado no traspasarán la verja, ni a la entrada, ni a la salida. Solo el alumnado entrará al recinto escolar. Deberá venir solo un adulto por familia.
   - El período de adaptación para los de primero de infantil será organizado por el profesorado de este nivel.
   - Se evitarán las aglomeraciones en la entrada, por ello es necesario llegar a la hora, teniendo en cuenta que la espera será fuera del recinto escolar y siempre manteniendo la distancia. El centro se abrirá a las 8:55 para el alumnado de primaria. A esa hora podrán empezar a entrar para que les sea tomada la temperatura.
   - En las entradas, se les tomará la temperatura. Aquellos niños o niñas que tengan fiebre(37'5 o más), deberán volver a casa.
   - Entrarán en fila de uno en uno, manteniendo la distancia.
   - No entrará en el centro ningún alumno ni alumna de primaria que llegue sin mascarilla.

INFANTIL:

- El alumnado de Infantil entrará y saldrá cinco minutos más tarde que el alumnado de primaria (9:05 y 14:05). No obstante, puerta se abre a las 9 para irles tomando la temperatura y que vayan poniéndose en la fila.
- El alumnado de 1º entrará y saldrá por la puerta gris y formará las filas en el patio.
- 2º entrará y saldrá por la verja verde del patio de recreo y formará las filas en el patio.
- El alumnado de 3º entrará y saldrá por la verja que accede al jardín arbolado (parte derecha del edificio) y formará la fila junto al edificio.

PRIMARIA:

- El alumnado de 1º entrará por la verja gris de infantil y formarán la fila frente a sus respectivas aulas. La salida de este alumnado será por la verja verde de infantil.
- El alumnado de 6º B y 4º entrará y saldrá por la puerta principal, donde se les tomará la temperatura. Formarán la fila en la calle.

El resto de alumnado entrará por la verja del patio de primaria, donde se les tomará la temperatura.

- 3º y 5º formará las filas frente a las aulas pre fabricadas.
- 2º y 6º A formarán las filas frente a la entrada al edificio.

2. AULAS Y RECREOS

Se procurará que todo el alumnado realice toda la actividad lectiva dentro de su aula.
En el caso de desdoble entre religión y valores, se procurará que un grupo esté en una de las dos aulas del nivel, y el otro, en la otra. El alumnado de 1º y 3º de infantil dará de religión en el pasillo, y el alumnado de 2º de infantil en el aula de desdobles de la sala de profesores. El alumnado de 2º y 3º de primaria lo hará en el aula junto al comedor, el de 5º en la biblioteca y el de 6º en el aula de informática. El área de música se impartirá, hasta nueva orden, en el aula ordinaria de cada grupo.
El alumnado de infantil hará la psicomotricidad en sus zonas de recreo o utilizará el aula de psicomotricidad un único día a la semana cada grupo. También realizarán en el aula de psicomotricidad el área de música al coincidir el mismo día psicomotricidad y música y cada día un grupo diferente.
La educación física se impartirá en el sitio de recreo que corresponda a cada nivel.
Se establecerán turnos para el uso del aula de informática (solo un nivel por día) y el carro de los ordenadores portátiles. Todo deberá desinfectarse después de su uso.

El alumnado deberá aplicarse gel hidroalcohólico antes y después de:
- Entrar al centro
- Salir al recreo
- Entrar del recreo
- Salir del centro

Los baños se utilizarán lo menos posible y solo si es muy necesario. Ningún alumno ni alumna irá el baño durante el período de clase si se puede evitar.

Cada nivel utilizará su propio espacio de recreo:
El alumnado de infantil se repartirá los patios existentes por niveles.
El alumnado de 1º utilizará el patio que está junto a sus aulas.
El alumnado de 2º utilizará el patio de la zona de columpios.
El alumnado de 6º utilizará la calle frente a la fachada del colegio.
El patio de primaria se dividirá en tres zonas para albergar al alumnado de 3º, 4º y 5º, respectivamente.

3. ASEOS DEL CENTRO

Los aseos se utilizarán lo menos posible y solo si es muy necesario. Ningún alumno ni alumna irá el aseo durante el período de clase si se puede evitar.
Durante el recreo se desinfectan todos los aseos del centro, tanto infantil como primaria, así como los de los profesores (se dispone tanto en el edificio de infantil como en el de primaria).

INFANTIL:
Dentro de las aulas de infantil se dispone de aseos compartido por dos aulas, uno de ellos está compartido por los alumnos de 2º A y 2ºB de infantil y el otro por los alumnos de 1º y 3º de infantil.
Para que los alumnos de los diferentes grupos no se mezclen en el aseo se han dividido en dos, así cada grupo tienen sus lavabos y sus aseos.
El aseo se utiliza en la rutina de almuerzo antes del recreo y en la rutina de aseo después del recreo y los niños acuden por equipos de trabajo (mesa).
Si es necesario su uso en otros momentos de la jornada escolar lo hacen de uno en uno.

PRIMARIA:
En el edificio de primaria se han repartido las aulas entre los diferentes aseos de los que dispone el centro.

- 1º A y B de primaria: tienen un aseo dentro del aula compartido por ambas clases. Lo utilizan de uno en uno.
- 3º y 5º de primaria: están en las aulas prefabricadas y cada aula dispone de un aseo.
- 2º, 4º y 6º de primaria: utilizan los aseos de la primera planta. Van de uno en uno. 2º de primaria comparte el aseo de las aulas de 1º de primaria a la hora del recreo en casos puntuales.
- 4º de primaria: utilizan los aseos de la planta baja durante el recreo.
- Infantil: al estar el aula de psicomotricidad en este edificio, durante esta sesión y en la sesión de música, utilizan los aseos situados en la planta baja del edificio de primaria.

4. MATERIALES

- En primaria, cada alumno y alumna llevará su propio material, debidamente etiquetado con su nombre. El material no será transferible, por lo que al alumnado que no traiga el material necesario no se le podrá prestar otro material, ni del resto de alumnado, ni del centro. El material permanecerá en el centro.
- En infantil, se proveerá a cada alumno y alumna de un bote (recipiente a establecer por el profesorado) con su nombre para que las profesoras instalen en él su material personalizado.
- Las prendas de abrigo y bolsas de almuerzo llevarán siempre el nombre y cada alumno o alumna tendrá su percha. Es muy importante que estas prendas lleven nombre. Cada día se guardarán las prendas que se encuentren por el centro sin nombre.
- El almuerzo se tomará en el aula. Cada niño y niña traerá su almuerzo en una fiambrera o envoltorio reutilizable (plástico, cera o tela). En infantil lo llevarán en bolsita de tela con cuerdas.

- Cada alumno y alumna deberá traer un neceser con gel hidroalcohólico, mascarilla, botellín de agua o cantimplora y pañuelos de papel. Todo llevará el nombre.
- Los libros de texto y cuadernos se guardarán en muebles casilleros o en las rejillas, no se amontonarán con los de otros alumnos y alumnas.
- Diccionarios, reglas, compás, material de plástica…deberán traerse de casa con el nombre. Se guardarán en el aula, bien en su casillero, bien en su caja. Hay que tener en cuenta que el alumno o alumna que no traiga este material se perderá las actividades que requieran su uso.
- Los libros de préstamo de la biblioteca se mantendrán dos semanas en cuarentena tras su devolución. Los préstamos se realizarán desde las aulas a través de las tutoras o los tutores.
- Los juguetes y juegos didácticos se sacarán por turnos, recogiéndose los que se hayan usado un día y sacando otros al día siguiente. El profesorado establecerá el uso seguro de estos materiales, desinfectando el material que sea necesario usar. Las aulas estarán dotadas de material desinfectante.

5. COMEDOR ESCOLAR

ALUMNADO COMEDOR CURSO 2020-2021

1er turno:

INFANTIL:

3 años	3
4 años A	4
4 años B	3
5 años	5

TOTAL: 15

PRIMARIA:

1º A	3
1º B	2
2º A	2
2º B	5

TOTAL : 12

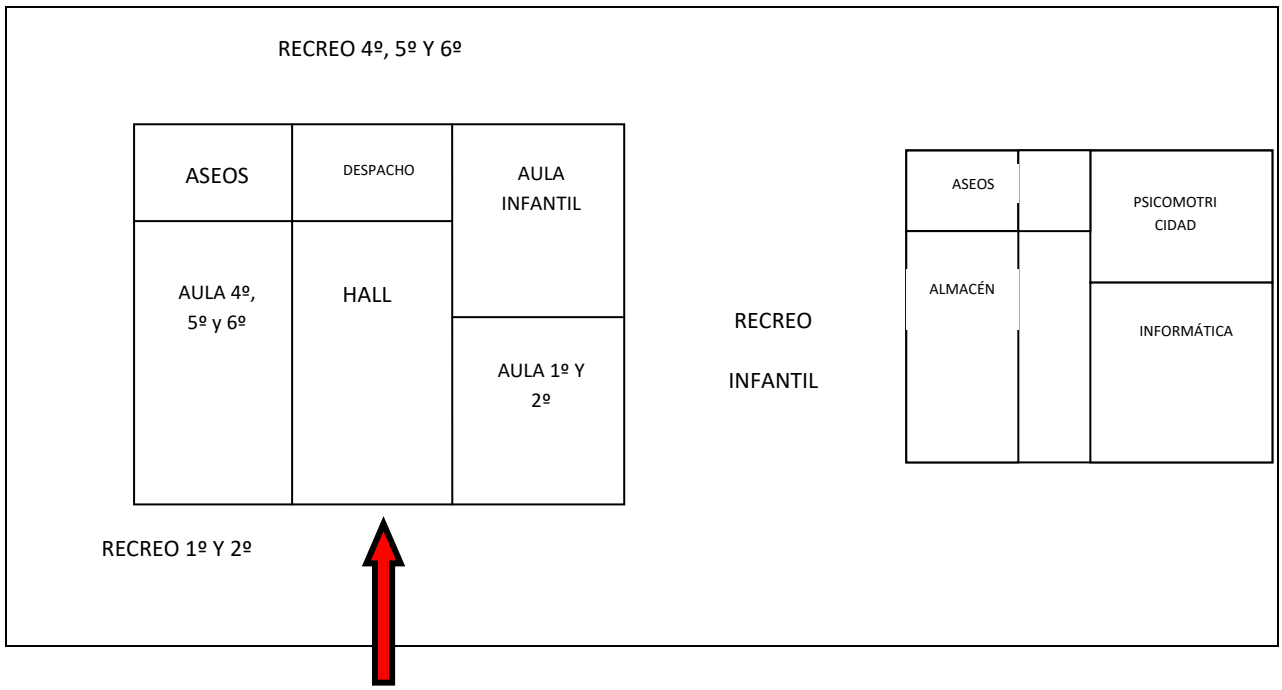
2º turno:

3º	7
4º A	1
4º B	3
5º	4
6º A	0
6º B	0

TOTAL : 15

- Hay tres monitoras. Cada monitora se hará cargo de un grupo de alumnas y alumnos y deberá permanecer en todo momento junto a su grupo.
- Los grupos no se podrán juntar en los espacios de ocio. En el comedor, permanecerán en mesas separadas por cursos.
- Se seguirá comiendo en dos turnos.
- El primer turno lo formará el alumnado de infantil y 1º,2º, que entrará al comedor a las 14:00 horas.
- A las 14:45 todo el primer grupo abandonará el comedor. Ningún alumno ni alumna saldrá antes ni después.
- De 14 a 15:00 el alumnado del segundo turno estará en el patio de recreo establecido para cada grupo (todas en el patio de primaria) media hora, y la otra media en la sala de descanso del comedor.
- A las 14:45 e llevará a cabo una limpieza rápida y a las 15:00 entrará el segundo grupo.
- De 15 a 16 horas los niños y niñas del primer turno permanecerán, junto a sus monitoras, en el patio de recreo que les corresponda (3, 4 y 5 años en la zona de 2º de infantil y 1º y 2º en la zona de 1º) media hora, y la otra media en la sala de descanso del comedor.
- A las 15:45 todo el alumnado del segundo turno se desplazará a su patio de recreo.
- Higiene:
  El alumnado del primer turno se lavará las manos antes de entrar al comedor, cada uno en el baño que corresponda a su aula (infantil y 1º en sus baños, 2º en los baños de abajo).
  El alumnado del segundo turno se lavará las manos en los baños de arriba (4º) del edificio de primaria, y aulas prefabricadas (alumnado de 3º y 5º).
  El lavado de dientes y manos después de comer se realizará en casa.
- Existirán dos posibilidades de horario de salida del centro para alumnado de comedor:
  . Desde el 21 de septiembre: 15:30 o 16:00

MEDIANA DE ARAGÓN



1. ENTRADAS Y SALIDAS

- Las familias que acompañan al alumnado no traspasarán la verja, ni a la entrada, ni a la salida. Solo el alumnado entrará al recinto escolar.
- Se evitarán las aglomeraciones en la entrada, por ello es necesario llegar a la hora , teniendo en cuenta que la espera será fuera del recinto escolar.
- El alumnado formará las filas en las marcas establecidas en el suelo para su clase, dentro del patio.
- Entrarán, empezando por infantil, en fila de uno en uno.
- En las filas, se les tomará la temperatura. Aquellos niños o niñas que tengan fiebre, deberán volver a casa.
- No entrará en el centro ningún alumno ni alumna de primaria que llegue sin mascarilla.

2. AULAS Y RECREOS

Se procurará que todo el alumnado realice toda la actividad lectiva dentro de su aula.
El aula de psicomotricidad solo será empleada por el alumnado de infantil.
La música se impartirá en cada aula ordinaria.
La educación física se realizará en los patios de recreo de cada nivel.

Se establecerán turnos para el uso del aula de informática por el alumnado de primaria. Se utilizará por uno de los grupos de primaria el lunes y por el otro los viernes.

El alumnado deberá aplicarse gel hidroalcohólico antes y después de:

- Entrar al centro
- Salir al recreo
- Entrar del recreo
- Utilizar un espacio diferente de su aula

El alumnado de infantil dispone de su baño dentro del aula. Lo utilizarán de uno en uno. El aseo se utiliza en la rutina de almuerzo antes del recreo y en la rutina de aseo después del recreo.
Los baños de primaria se utilizarán lo menos posible y solo si es muy necesario, siempre de uno en uno.
Durante el recreo se desinfectan todos los aseos del centro, tanto infantil como primaria, así como el de los profesores.

Cada nivel utilizará su propio espacio de recreo.
El alumnado de infantil utilizará la zona entre los dos edificios.
El alumnado de 1º y 2º utilizará la zona delantera.
E alumnado de 4º a 6º utilizará la parte posterior.

3. MATERIALES

- En primaria, cada alumno y alumna llevará su propio material, debidamente etiquetado con su nombre. El material no será transferible, por lo que al alumnado que no traiga el material necesario no se le podrá prestar otro material, ni del resto de alumnado, ni del centro. El material permanecerá en el centro.
- En infantil, se proveerá a cada alumno y alumna de un bote (recipiente a establecer por el profesorado) con su nombre para que las profesoras instalen en él su material personalizado.
- Las prendas de abrigo y bolsas de almuerzo llevarán siempre el nombre y cada alumno o alumna tendrá su percha.
- El almuerzo se tomará en el aula. Cada niño y niña traerá su almuerzo en una fiambrera o envoltorio reutilizable (plástico, cera o tela). En infantil lo llevarán en bolsita de tela con cuerdas.
- Cada alumno y alumna deberá traer un neceser con gel hidroalcohólico, mascarilla, botellín de agua o cantimplora y pañuelos de papel. Todo llevará el nombre.
- Los libros de texto y cuadernos se guardarán en muebles casilleros o en las rejillas, no se amontonarán con los de otros alumnos y alumnas.

- Diccionarios, reglas, compás, material de plástica…deberán traerse de casa con el nombre. Se guardarán en el aula, bien en su casillero, bien en su caja. Hay que tener en cuenta que el alumno o alumna que no traiga este material se perderá las actividades que requieran su uso.
- Los libros de préstamo de la biblioteca se mantendrán dos semanas en cuarentena tras su devolución. Los préstamos se realizarán desde las aulas a través de las tutoras o los tutores.
- Los juguetes y juegos didácticos se sacarán por turnos, recogiéndose los que se hayan usado un día y sacando otros al día siguiente. El profesorado establecerá el uso seguro de estos materiales, desinfectando el material que sea necesario usar. Las aulas estarán dotadas de material desinfectante.

4. REUNIONES CON LAS FAMILIAS

GENERALES:
En el centro todos los años se realizaba al principio de cada trimestre una reunión general de las tutoras y tutores con las familias. Este curso se enviará la información por escrito a través de la aplicación del colegio o correo electrónico.

INDIVIDUALES:
Las reuniones individuales para comentar aspectos concretos de los alumnos se seguirán realizando de forma individual, siempre con cita previa y siguiendo las medidas de seguridad higiénica.
También se podrán realizar de forma telemática, por teléfono o videoconferencia, en casos puntuales.

5. COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA SALUD

- Información a las familias:
    1. A través de nuestra aplicación “micolegioApp”
    2. A través de reuniones con las tutoras y tutores individuales o en pequeño grupo, y siempre con cita.
    3. A través de la cartelería y señalización en los centros.
- Información al alumnado:
    1. El primer día lectivo se empleará para que cada tutor o tutora informe y trabaje con el alumnado las normas de higiene y protección sanitaria que debe seguir en el centro escolar.
    2. Las normas se irán recordando en las horas de tutoría en primaria, y en las asambleas en infantil.

6. PREPARACIÓN PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

El centro está adscrito a la plataforma “Aeducar” instaurada por el Gobierno de Aragón para facilitar la formación a distancia, en caso de que fuera preciso.
Además, es necesario que las familias tengan una cuenta de “Google” para poder acceder a la plataforma “Classroom”.

- Familias:
  A lo largo del mes de septiembre, se llevará a cabo formación para las familias sobre el uso de estas plataformas. La formación se hará en pequeños grupos de familias de una misma aula, que serán convocadas desde el centro, y se impartirá por la coordinadora MIA y los tutores y tutoras.

- Alumnado:
  Desde el primer día lectivo, todo el alumnado de primaria asistirá al aula de informática para recibir formación sobre el uso de estas plataformas.
  Cada profesor o profesora intentará mandar alguna tarea escolar para ir ejercitando al alumnado en el uso de estas plataformas.
  En las programaciones didácticas, cada profesor o profesora incluirá un plan de enseñanza no presencial.

- Profesorado:
  El día 1 de septiembre se establecerá un calendario de formación interna para el profesorado, impartido por el profesorado que ha recibido durante el verano la formación en la plataforma “Aeducar”.
  Se elaborará un Plan de las TIC extraordinario para la nueva situación.

El objetivo es que cuando empiece el mes de octubre, todos los sectores estén preparados para un posible nuevo confinamiento.